



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.10.2019

№ 553-П

г. Киров

О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 21.05.2013 № 209/274

Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Кировской области от 21.05.2013 № 209/274 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий по объектам нового строительства, реконструкции и капитального ремонта зданий и сооружений на территории Кировской области» следующие изменения:

1.1. В заголовке к тексту, пункте 1 постановления и заголовке прилагаемого Административного регламента предоставления государственной услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий по объектам нового строительства на территории Кировской области слова «государственной услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий по объектам нового строительства на территории Кировской области» заменить словами «государственной услуги «Проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий по объектам капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта зданий и сооружений на территории Кировской области».

1.2. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлениями Правительства Кировской области от 30.08.2011 № 118/414 «Об административных регламентах предоставления государственных услуг», от 15.11.2017 № 68-П «Об утверждении Положения о министерстве строительства Кировской области» Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:».

1.3. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий по объектам капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта зданий и сооружений на территории Кировской области» в новой редакции согласно приложению.

1.4. В пункте 2 слова «и жилищно-коммунального хозяйства» исключить.

1.5. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за выполнением постановления возложить на министерство строительства Кировской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Кировской области А.А. Чурин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от 25.10.2019 № 553-П

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги «Проведение государственной
экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных
изысканий по объектам капитального строительства, реконструкции
и капитального ремонта зданий и сооружений
на территории Кировской области»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий по объектам капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта зданий и сооружений на территории Кировской области» (далее – Административный регламент) определяет сроки, последовательность административных процедур (действий) по предоставлению государственной услуги «Проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий по объектам капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта зданий и сооружений на территории Кировской области».

1.1.2. Осуществление полномочий в области организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий по объектам капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта зданий и сооружений в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации,

государственной экспертизы проектной документации, государственной экспертизы результатов инженерных изысканий по объектам капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта зданий и сооружений осуществляется министерством строительства Кировской области (далее – министерство). Государственная услуга «Проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий по объектам капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта зданий и сооружений на территории Кировской области» (далее – государственная услуга) непосредственно предоставляется Кировским областным государственным автономным учреждением «Управление государственной экспертизы и ценообразования в строительстве» (далее – КОГАУ «Управление госэкспертизы»).

1.1.3. Государственная услуга предоставляется в отношении проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

1.1.4. Термины и понятия, используемые в Административном регламенте, применяются в тех значениях, что и в статье 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.2. Круг заявителей

При предоставлении государственной услуги заявителями являются застройщики (технические заказчики), осуществляющие строительство (реконструкцию, капитальный ремонт) объектов капитального строительства на территории Кировской области, или уполномоченные ими лица, обратившиеся с заявлением о проведении государственной экспертизы.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Справочную информацию и информацию по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются

необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведения о ходе предоставления указанных услуг можно получить:

на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал);

в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Федеральный реестр);

в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» (далее – Региональный реестр);

в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» (далее – Портал Кировской области);

на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги;

при личном обращении, при обращении в письменной форме, в форме электронного документа, по телефону в министерство, КОГАУ «Управление госэкспертизы».

1.3.2. При личном обращении заявителя, а также обращении в письменной (электронной) форме специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, подробно информирует заявителя о порядке предоставления государственной услуги.

1.3.3. Заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги по телефону или посредством личного посещения КОГАУ «Управление госэкспертизы» с момента приема документов.

1.3.4. Для получения сведений о ходе предоставления государственной услуги заявителем указываются (называются) дата и входящий номер

заявления о проведении государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий по объектам капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта зданий и сооружений, проставленные на его втором экземпляре. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) предоставления государственной услуги находится представленный им пакет документов.

1.3.5. Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется бесплатно.

1.3.6. К справочной информации относятся:

местонахождение министерства, КОГАУ «Управление госэкспертизы», включая карту-схему проезда, график работы министерства и КОГАУ «Управление госэкспертизы», справочные телефоны структурных подразделений министерства, КОГАУ «Управление госэкспертизы», участвующих в предоставлении государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора, адреса их электронной почты;

адрес официального сайта министерства, КОГАУ «Управление госэкспертизы» в сети «Интернет».

Справочная информация размещается:

на информационных стендах министерства, КОГАУ «Управление госэкспертизы»;

на официальных сайтах министерства и КОГАУ «Управление госэкспертизы» в сети «Интернет»;

в Федеральном реестре;

в Региональном реестре;

на Едином портале;

на Портале Кировской области.

Получить указанную справочную информацию можно по справочным телефонам либо по электронной почте министерства, КОГАУ «Управление госэкспертизы».

1.3.7. Обращение, поступившее в КОГАУ «Управление госэкспертизы», рассматривается в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги – «Проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий по объектам капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта зданий и сооружений на территории Кировской области».

2.2. Наименование органа государственной власти Кировской области, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется КОГАУ «Управление госэкспертизы».

2.2.2. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные органы государственной власти и организации, за исключением получения услуг и получения документов, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утверждаемый Правительством Кировской области.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом государственной услуги является заключение, содержащее выводы о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение):

проектной документации результатам инженерных изысканий, получившим положительное заключение государственной экспертизы, требованиям технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной, промышленной, ядерной, радиационной и иной безопасности и требованиям к содержанию разделов проектной документации, предусмотренным частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, – в случае, если государственная экспертиза проектной документации осуществлялась после проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий;

результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов – в случае, если осуществлялась государственная экспертиза результатов инженерных изысканий;

проектной документации результатам инженерных изысканий, требованиям технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной, промышленной, ядерной, радиационной и иной безопасности и требованиям к содержанию разделов проектной документации, предусмотренным частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов – в случае, если государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий осуществлялась одновременно.

В случае проведения государственной экспертизы проектной документации, подготовленной с использованием проектной документации повторного использования, в заключение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, не включаются выводы о соответствии или несоответствии разделов проектной документации повторного

использования, в которые изменения не вносились, требованиям, указанным в абзацах втором и четвертом настоящего пункта.

2.3.2. Требования к составу, содержанию и порядку оформления заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий утверждены приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 08.06.2018 № 341/пр «Об утверждении Требований к составу, содержанию и порядку оформления заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий».

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги определяется с момента регистрации заявления о проведении государственной экспертизы и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.4.2. Срок предоставления государственной услуги не должен превышать 45 рабочих дней.

2.4.3. Срок проведения государственной экспертизы определяется с момента поступления средств на расчетный счет КОГАУ «Управление госэкспертизы» в соответствии с договором, заключенным между заявителем и КОГАУ «Управление госэкспертизы», не должен превышать 30 календарных дней и может быть продлен по заявлению застройщика или технического заказчика не более чем на 20 рабочих дней в порядке, установленном договором о проведении государственной экспертизы.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте министерства в сети «Интернет», в Федеральном реестре, в Региональном реестре, на Едином портале, на Портале Кировской области.

2.6. Искерпыывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

2.6.1. Государственная услуга предоставляется на основании заявления о проведении государственной экспертизы, в том числе в электронной форме (за исключением случаев, когда проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий содержат сведения, доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации), согласно приложению.

2.6.2. К заявлению о проведении государственной экспертизы прилагаются следующие документы:

2.6.2.1. Проектная документация на объект капитального строительства в соответствии с требованиями (в том числе к составу и содержанию разделов документации), установленными законодательством Российской Федерации, или в случае представления документов для проведения повторной государственной экспертизы проектной документации линейного объекта транспортной инфраструктуры, получившей положительное заключение государственной экспертизы, после внесения в такую проектную документацию изменений в отношении участков, и (или) конструктивных элементов, и (или) дорожных сооружений линейных объектов транспортной инфраструктуры, которые затрагивают конструктивные и другие характеристики безопасности объекта капитального строительства, – часть проектной документации в отношении участков, и (или) конструктивных элементов, и (или) дорожных сооружений линейных объектов транспортной инфраструктуры, в которую внесены указанные изменения.

2.6.2.2. Задание на проектирование (или его копия в случае представления документов на бумажном носителе, если представление на бумажном носителе допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации).

2.6.2.3. Результаты инженерных изысканий в соответствии с требованиями (в том числе к составу указанных результатов), установленными законодательством Российской Федерации.

2.6.2.4. Задание на выполнение инженерных изысканий (или его копия в случае представления документов на бумажном носителе, если представление на бумажном носителе допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации).

2.6.2.5. Документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика (в случае, если заявитель не является техническим заказчиком и (или) застройщиком), в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении государственной экспертизы (далее – договор) должны быть оговорены специально.

2.6.2.6. Выписка из реестра членов саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования и (или) инженерных изысканий, членом которой является исполнитель работ по подготовке проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий, действительная на дату передачи проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий застройщику (техническому заказчику) (представляется в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется членство исполнителя работ по подготовке проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий в саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования и (или) в области инженерных изысканий).

2.6.2.7. Документы, подтверждающие, что для исполнителя работ по подготовке проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий не требуется членство в саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования и (или) в области инженерных изысканий по основаниям, предусмотренным частью 2.1 статьи 47 и частью 4.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации

(предоставляются, если не представлен документ, указанный в подпункте 2.6.2.6 Административного регламента);

выписка (выписки) из Единого государственного реестра юридических лиц;

выписка (выписки) из реестра акционеров (для исполнителей работ, являющихся юридическими лицами, созданными в организационно-правовой форме акционерных обществ);

договор (договоры) подряда на подготовку проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, в том числе в случае привлечения к исполнению обязательств по договору (договорам) иных лиц договор (договоры), заключенный (заключенные) генеральным подрядчиком с субподрядчиками (или их копии в случае представления документов на бумажном носителе, если представление на бумажном носителе допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации);

2.6.2.8. Копия положительного сводного заключения о проведении публичного технологического аудита крупного инвестиционного проекта с государственным участием (в случае, если проведение публичного технологического и ценового аудита является обязательным в соответствии с Положением о проведении публичного технологического и ценового аудита крупных инвестиционных проектов с государственным участием, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2013 № 382 «О проведении публичного технологического и ценового аудита крупных инвестиционных проектов с государственным участием и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации») или обоснование инвестиций, осуществляемых в инвестиционный проект по созданию объекта капитального строительства, в отношении которого планируется заключение контракта, предметом которого является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объекта капитального строительства, и копия заключения технологического и ценового аудита обоснования инвестиций, в случае если подготовка такого обоснования инвестиций

и проведение его технологического и ценового аудита являются обязательными в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.6.2.9. Документ, подтверждающий передачу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий застройщику (техническому заказчику) (или его копия в случае представления документов на бумажном носителе, если представление на бумажном носителе допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации).

2.6.2.10. Сведения о решении Правительства Российской Федерации о разработке и применении индивидуальных сметных нормативов (в случае, если такое решение принято в соответствии с пунктом 30 Положения о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»).

2.6.3. Для проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий до направления проектной документации на государственную экспертизу представляются следующие документы:

2.6.3.1. Заявление о проведении государственной экспертизы согласно приложению.

2.6.3.2. Документы, указанные в подпунктах 2.6.2.3 – 2.6.2.9 Административного регламента.

2.6.4. Для проведения государственной экспертизы одновременно проектной документации, подготовленной с использованием проектной документации повторного использования, и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, представляются следующие документы:

2.6.4.1. Заявление о проведении государственной экспертизы согласно приложению.

2.6.4.2. Документы, указанные в подпунктах 2.6.2.1. – 2.6.2.10 Административного регламента.

2.6.4.3. Положительное заключение государственной экспертизы в отношении применяемой проектной документации повторного использования и справка с указанием разделов представленной на государственную экспертизу проектной документации, которые не подвергались изменению и полностью соответствуют проектной документации повторного использования.

2.6.4.4. Документ, подтверждающий право застройщика (технического заказчика) на использование проектной документации повторного использования, исключительное право на которую принадлежит иному лицу (договор об отчуждении исключительного права, лицензионный договор, сублицензионный договор и тому подобные).

2.6.4.5. Документ, подтверждающий аналогичность назначения и проектной мощности проектируемого объекта капитального строительства и соответствие природных и иных условий территории, на которой планируется осуществлять строительство такого объекта капитального строительства, назначению, проектной мощности объекта капитального строительства и условиям территории, с учетом которых проектная документация повторного использования, которая использована для проектирования, подготавливалась для первоначального применения, в случае если законодательством Российской Федерации установлено требование о подготовке проектной документации с обязательным использованием проектной документации повторного использования.

2.6.5. Для проведения государственной экспертизы проектной документации после проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, представляются:

2.6.5.1. Заявление о проведении государственной экспертизы согласно приложению.

2.6.5.2. Документы, указанные в пункте 2.6.2 Административного регламента (за исключением копии задания на выполнение инженерных изысканий, а также выписки из реестра членов саморегулируемой

организации в области инженерных изысканий, членом которой является исполнитель работ по выполнению инженерных изысканий, или документов, подтверждающих, что для исполнителя работ по выполнению инженерных изысканий не требуется членство в саморегулируемой организации в области инженерных изысканий), и положительное заключение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, при этом результаты инженерных изысканий повторно не представляются. В случае подготовки проектной документации с использованием проектной документации повторного использования также представляются документы, указанные в пункте 2.6.5 Административного регламента.

2.6.6. КОГАУ «Управление госэкспертизы» вправе дополнительно потребовать от заявителя представления расчетов конструктивных и технологических решений, используемых в проектной документации, а также материалов инженерных изысканий. Не допускается истребование у заявителей иных сведений и документов.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, отсутствует.

2.8. Запрет требований от заявителя

Запрещается требовать от заявителя:

2.8.1. Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено

нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

2.8.2. Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ).

2.8.3. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.9.1. Основаниями для отказа в принятии проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, направленных на государственную экспертизу, являются:

2.9.1.1. Отсутствие в составе проектной документации разделов, которые подлежат включению в состав такой документации в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

2.9.1.2. Подготовка проектной документации лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в частях 4 и 5 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.9.1.3. Отсутствие результатов инженерных изысканий, указанных в части 6 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или отсутствие положительного заключения экспертизы результатов инженерных изысканий (в случае, если результаты инженерных изысканий были направлены на экспертизу до направления на экспертизу проектной документации).

2.9.1.4. Несоответствие результатов инженерных изысканий составу и форме, установленным в соответствии с частью 6 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.9.1.5. Выполнение инженерных изысканий, результаты которых направлены на экспертизу, лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в частях 2 и 3 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.9.1.6. Направление на экспертизу неполного комплекта документов, предусмотренных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 11 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.9.1.7. Направление проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий в орган исполнительной власти, государственное учреждение, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации проведение государственной экспертизы таких проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий осуществляется иным органом исполнительной власти, иным государственным учреждением.

2.9.2. Решение об оставлении без рассмотрения документов, представленных для проведения государственной экспертизы, принимается при наличии следующих оснований:

государственная экспертиза должна осуществляться иной организацией по проведению государственной экспертизы;

документы представлены с нарушением требований, предусмотренных подпунктами «к» и «л» пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145).

В случае принятия решения об оставлении без рассмотрения документов, представленных для проведения государственной экспертизы, заявитель уведомляется о принятом решении с указанием мотивов его принятия.

2.9.3. В случае принятия решения об оставлении без рассмотрения документов, представленных для проведения государственной экспертизы, или об отказе в их принятии документы, представленные на бумажном носителе, возвращаются (за исключением заявления о проведении государственной экспертизы) заявителю. Документы, представленные в электронной форме (за исключением заявления о проведении государственной экспертизы), подлежат хранению в течение не менее чем трех месяцев.

В случае если недостатки в представленных на бумажном носителе документах, послужившие основанием для отказа в принятии документов на государственную экспертизу, можно устранить без возврата документов и заявитель не настаивает на их возврате, организация по проведению экспертизы устанавливает срок для устранения таких недостатков, который не должен превышать 30 дней.

При наличии возможности устранения в представленных в электронной форме документах недостатков, послуживших основанием для отказа в принятии документов на государственную экспертизу, срок для устранения таких недостатков не должен превышать 30 дней.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.10.1 Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.10.2. При выявлении в проектной документации и (или) результатах инженерных изысканий в процессе проведения государственной экспертизы недостатков (отсутствие (неполнота) сведений, описаний, расчетов, чертежей, схем и т.п.), которые не позволяют сделать выводы, указанные в пункте 2.3.1 Административного регламента, КОГАУ «Управление госэкспертизы» незамедлительно уведомляет заявителя о выявленных недостатках и устанавливает при необходимости срок для их устранения. В случае если выявленные недостатки невозможно устранить в процессе государственной экспертизы или заявитель в установленный срок их не устранил, организация по проведению государственной экспертизы вправе отказаться от дальнейшего проведения экспертизы и поставить вопрос о досрочном расторжении договора, о чем письменно уведомляется заявитель с указанием мотивов принятого решения.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

2.12.1. Порядок, размер и основания взимания платы за проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, а также методика расчета размера такой платы

установлены разделами 8, 9 постановления Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145.

2.12.2. Средства за предоставление государственной услуги должны быть перечислены заявителем безналичным путем на расчетный счет КОГАУ «Управление госэкспертизы» согласно выписанному счету.

2.12.3. За проведение повторной государственной экспертизы взимается плата в размере 30% размера платы за проведение первичной государственной экспертизы.

2.12.4. В случае если документы на проведение повторной государственной экспертизы в отношении жилых объектов капитального строительства поданы в течение 14 дней после получения отрицательного заключения, плата за проведение повторной государственной экспертизы не взимается.

2.12.5. Предоставление государственной услуги осуществляется за счет средств заявителя.

2.12.6. Ожидание в очереди при подаче заявления о предоставлении, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг отсутствует.

2.13. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

2.13.1. Представление документов, указанных в подразделе 2.6 Административного регламента, осуществляется заявителем лично в КОГАУ «Управление госэкспертизы», посредством почтовой связи, а также с использованием официального сайта КОГАУ «Управление госэкспертизы», Единого портала или Портала Кировской области (в случае представления документов в электронной форме).

Документы, представляемые в электронной форме, подписываются руководителем организации или уполномоченным им лицом

с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренной Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Формат документов, представляемых в электронной форме, должен соответствовать требованиям приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12.05.2017 № 783/пр «Об утверждении требований к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства».

2.13.2. При направлении заявления о проведении государственной экспертизы и прилагаемых документов почтовым отправлением или в электронной форме через официальный сайт КОГАУ «Управление госэкспертизы», Единый портал, Портал Кировской области заявление о проведении государственной экспертизы регистрируется в день его получения в соответствии с требованиями Административного регламента.

2.13.3. Время ожидания в очереди при обращении заявителя для получения государственной услуги не должно превышать 15 минут.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.14.1. Государственная услуга предоставляется в помещении КОГАУ «Управление госэкспертизы».

2.14.2. Прием граждан осуществляется в кабинете специалиста по приему проектно-сметной документации, оборудованном местами ожидания.

2.14.3. Помещения оборудуются:

противопожарной системой;
системой охраны.

2.14.4. Необходимая информация о предоставлении государственной услуги представлена на информационных стендах, расположенных в доступном для просмотра месте в КОГАУ «Управление госэкспертизы».

2.14.5. Места приема и информирования оборудуются столами, стульями для заполнения необходимых документов, обеспечиваются образцами заполнения документов и канцелярскими принадлежностями.

2.14.6. Помещения, выделенные для предоставления государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы».

2.14.7. Рабочие места специалистов КОГАУ «Управление госэкспертизы», предоставляющих государственную услугу, оборудуются средствами вычислительной техники и оргтехникой, позволяющими предоставлять государственную услугу в полном объеме.

2.14.8. Специалистам КОГАУ «Управление госэкспертизы», предоставляющим государственную услугу, выделяются канцелярские товары, расходные материалы в количестве, достаточном для ее предоставления.

2.14.9. Министерство обеспечивает условия для беспрепятственного доступа инвалидов в помещения, здания и иные сооружения (далее – объекты) и устранение барьеров, препятствующих получению государственной услуги (использованию объектов) наравне с другими лицами, в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и другими законодательными и иными нормативными правовыми актами.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги обеспечиваются:

оборудование помещения пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственный вход, передвижение и разворот инвалидных колясок;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях, где предоставляется государственная услуга;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к помещениям, где предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений жизнедеятельности;

допуск в помещения, где предоставляется государственная услуга, собаки-проводника;

оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению государственной услуги наравне с другими лицами.

2.15. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

2.15.1. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

2.15.1.1. Месторасположение помещений, предназначенных для предоставления государственной услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям, нахождение их в пределах пешеходной доступности для заявителей.

2.15.1.2. Наличие необходимого и достаточного количества специалистов, аттестованных на право подготовки заключений экспертизы по проверке проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей, выдача документов заявителю, в целях соблюдения установленных Административным регламентом сроков предоставления государственной услуги.

2.15.1.3. Наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, в информационных ресурсах министерства в сети «Интернет», на Едином портале (www.gosuslugi.ru), на Портале Кировской области (www.gosuslugi43.ru), в Федеральном реестре и Региональном реестре.

2.15.1.4. Возможность подачи заявления о предоставлении государственной услуги в электронном виде с помощью информационных ресурсов КОГАУ «Управление госэкспертизы», Единого портала и Портала Кировской области.

2.15.1.5. Возможность получения заявителем информации о ходе предоставления государственной услуги с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, вычислительной и электронной техники.

2.15.2. Качество предоставления государственной услуги характеризуется отсутствием:

нарушений сроков предоставления государственной услуги;

обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, предоставляющих государственную услугу;

обоснованных жалоб на некорректное, невнимательное отношение должностных лиц, предоставляющих государственную услугу, к заявителям (их представителям);

вступивших в законную силу судебных актов о признании незаконными решений КОГАУ «Управление госэкспертизы» об отказе в предоставлении государственной услуги

2.15.3. Государственная услуга не предоставляется через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.15.4. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу невозможно в связи с отсутствием территориальных подразделений министерства.

2.15.5. Количество предполагаемых взаимодействий с заявителем при предоставлении государственной услуги должно составлять не более трех (при подаче заявления о проведении государственной экспертизы, при подписании договора и счета на предоставление государственной услуги, при выдаче заключения государственной экспертизы), в случае если заявление о проведении государственной экспертизы и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, соответствуют требованиям Административного регламента и если заявитель не нуждается в предоставлении ему дополнительных консультаций.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.16.1. При направлении заявителем документов на получение государственной услуги в форме электронных документов используется усиленная квалифицированная электронная подпись.

Заявление о проведении государственной экспертизы в форме электронного документа подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Заявление о проведении государственной экспертизы от имени юридического лица заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью:

лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;

представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16.2. Документы, прилагаемые к заявлению о проведении государственной экспертизы в форме электронных образов бумажных документов (сканированных копий), удостоверяются электронной подписью

в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2.16.3. Для обращения заявителя за получением государственной услуги в электронной форме с использованием простой электронной подписи заявитель должен быть зарегистрирован в соответствующем регистре федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.16.4. Для получения сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи заявитель должен обратиться в удостоверяющий центр, включенный в перечень уполномоченных удостоверяющих центров единой системы удостоверяющих центров, сформированный Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

2.16.5. В случае направления заявления о проведении государственной экспертизы с использованием квалифицированной электронной подписи такая подпись создается и проверяется с помощью средств электронной подписи и квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации в области использования электронной подписи.

2.16.6. С учетом Требований к средствам электронной подписи, утвержденных приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27.12.2011 № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требований к средствам удостоверяющего центра», при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, допускаются к использованию следующие классы средств электронной подписи: КС2, КС3, КВ1, КВ2 и КА1.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием заявления о проведении государственной экспертизы и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, их рассмотрение и регистрация;

оформление счета и договора на предоставление государственной услуги;

рассмотрение документов (проведение государственной экспертизы) и подготовку заключения государственной экспертизы;

выдачу результата предоставления государственной услуги – заключения государственной экспертизы.

3.1.2. Предоставление государственной услуги в электронном виде включает в себя следующие административные процедуры:

прием заявления о проведении государственной экспертизы и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, их рассмотрение и регистрация;

оформление счета и договора на предоставление государственной услуги;

рассмотрение документов (проведение экспертизы) и подготовку заключения государственной экспертизы;

выдача результата предоставления государственной услуги – заключения государственной экспертизы.

3.2. Описание последовательности административных действий при приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, их рассмотрении и регистрации

3.2.1. Основанием для начала исполнения процедуры приема заявления о проведении государственной экспертизы и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, их рассмотрения и регистрации, является личное обращение гражданина, его представителя (законного представителя) с документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, поступление документов по почте либо в виде электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя, с использованием электронных средств связи, в том числе через Единый портал либо Портал Кировской области.

3.2.2. Специалист КОГАУ «Управление госэкспертизы», ответственный за прием документов, проверяет наличие всех необходимых документов исходя из перечня документов, указанного в подразделе 2.6 Административного регламента.

Срок выполнения действия составляет 3 рабочих дня.

3.2.3. В срок, указанный в пункте 3.2.2 Административного регламента, специалист КОГАУ «Управление госэкспертизы», отвечающий за прием документов, регистрирует комплект документов и вносит запись в журнал регистрации поступающих документов, а также передает заявление о проведении государственной экспертизы с необходимыми документами специалисту КОГАУ «Управление госэкспертизы», отвечающему за подготовку договора и расчет размера платы за предоставление государственной услуги, готовит мотивированный отказ в принятии документов либо решение об оставлении без рассмотрения документов, представленных для проведения государственной экспертизы.

При получении личного обращения гражданина с документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, поступлении документов по почте либо в виде электронного документа заявление о

проведении государственной экспертизы регистрируется в день его получения в соответствии с требованиями Административного регламента.

3.2.4. В случае наличия оснований для отказа в принятии или принятия решения об оставлении без рассмотрения проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, указанных в подразделе 2.9 Административного регламента, специалист КОГАУ «Управление госэкспертизы», ответственный за прием документов, готовит ответ заявителю с мотивированным отказом в принятии документов либо с решением об оставлении без рассмотрения представленной документации, который передается на рассмотрение и подписание директору КОГАУ «Управление госэкспертизы» либо должностному лицу, уполномоченному директором КОГАУ «Управление госэкспертизы».

Срок выполнения действия составляет 60 минут.

3.2.5. Мотивированный отказ в принятии документов либо решение об оставлении без рассмотрения документов направляется заявителю почтовым отправлением или по адресу электронной почты, указанному заявителем (его представителем).

Срок выполнения действия составляет 30 минут.

3.2.6. Результатом выполнения административной процедуры (действия) является внесение регистрационных данных заявления о проведении государственной экспертизы, проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий в журнал регистрации поступающих документов, направление мотивированного отказа в принятии документов либо решения об оставлении без рассмотрения представленной документации в адрес заявителя.

3.3. Описание последовательности административных действий при оформлении счета и договора на предоставление государственной экспертизы

3.3.1. Основанием для начала исполнения процедуры оформления счета и договора на предоставление государственной экспертизы является внесение регистрационных данных заявления о проведении государственной

экспертизы, проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий в журнал регистрации поступающих документов.

3.3.2. При получении документов специалист КОГАУ «Управление госэкспертизы», отвечающий за подготовку договора, оформляет договор в двух экземплярах и счет на оплату государственной услуги.

3.3.3. Счет подписывают и заверяют печатью главный бухгалтер и директор КОГАУ «Управление госэкспертизы». Проект договора подписывает и заверяет печатью директор КОГАУ «Управление госэкспертизы».

3.3.4. Специалист КОГАУ «Управление госэкспертизы», отвечающий за подготовку договора, уведомляет по телефону заявителя о готовности проектов договора и счета.

3.3.5. Специалист КОГАУ «Управление госэкспертизы», отвечающий за подготовку договора, представляет (направляет посредством почтовой связи) заявителю проект договора с расчетом размера платы за проведение государственной экспертизы, подписанный со стороны КОГАУ «Управление госэкспертизы». Заявитель ставит подпись в экземпляре счета, остающемся в КОГАУ «Управление госэкспертизы», о его получении с указанием должности, фамилии (при наличии) и даты получения.

3.3.6. Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 8 часов.

3.3.7. Результатом выполнения административной процедуры (действия) являются подписанные и предоставленные (направленные) заявителю проект договора и счет на предоставление государственной услуги.

3.4. Описание последовательности административных действий при рассмотрении документов (проведении государственной экспертизы) и подготовке заключения государственной экспертизы

3.4.1. Основанием для проведения государственной экспертизы является предоставление заявителем документов, подтверждающих внесение

платы за проведение государственной экспертизы в соответствии с договором.

3.4.2. Уполномоченный специалист КОГАУ «Управление госэкспертизы» информирует директора КОГАУ «Управление госэкспертизы» об оплате заявителем проведения государственной экспертизы.

Срок выполнения действия составляет 10 минут.

3.4.3. Директор КОГАУ «Управление госэкспертизы» назначает ответственного эксперта по объекту государственной экспертизы.

Срок выполнения действия составляет 30 минут.

3.4.4. Ответственный эксперт знакомится с представленными документами, определяет перечень экспертов для рассмотрения всех разделов проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и согласовывает этот перечень с директором КОГАУ «Управление госэкспертизы».

Срок выполнения действия составляет 5 рабочих дней.

3.4.5. Ответственный эксперт передает необходимые документы назначенным экспертам для рассмотрения разделов проектной документации и (или) инженерных изысканий.

3.4.6. Эксперты, рассматривающие разделы проектной документации и (или) инженерных изысканий, готовят локальные заключения по каждому разделу и передают ответственному эксперту.

Максимальный срок проверки одного раздела проектной документации и (или) инженерных изысканий составляет 15 рабочих дней.

3.4.7. Эксперт проводит государственную экспертизу и осуществляет подготовку заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий в отношении тех разделов (подразделов) проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, которые соответствуют направлению (направлениям) деятельности этого эксперта, указанному в квалификационном аттестате (квалификационных аттестатах).

3.4.8. Ответственный эксперт готовит сводное заключение государственной экспертизы и передает его на рассмотрение и утверждение директору КОГАУ «Управление госэкспертизы» либо должностному лицу, уполномоченному директором КОГАУ «Управление госэкспертизы».

Срок выполнения действия составляет 3 рабочих дня.

3.4.9. Директор КОГАУ «Управление госэкспертизы» либо должностное лицо, уполномоченное директором КОГАУ «Управление госэкспертизы», рассматривает и утверждает представленное сводное заключение государственной экспертизы.

Срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

3.4.10. Специалист, ответственный за прием документов, осуществляет подготовку раздела в государственной информационной системе «Единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства» (далее – реестр заключений) в целях последующего включения Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации сведений о выданном заключении государственной экспертизы в реестр заключений.

3.4.11. Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 30 дней.

3.4.12. Результатом выполнения административной процедуры является подготовленное заключение государственной экспертизы, а также направление сведений о подготовленном заключении государственной экспертизы для включения в реестр заключений.

3.5. Описание последовательности административных действий при выдаче результата предоставления государственной услуги – заключения государственной экспертизы

3.5.1. Основанием для начала исполнения процедуры выдачи заключения государственной экспертизы является факт внесения в реестр заключений реквизитов и необходимой информации по подготовленному заключению государственной экспертизы.

3.5.2. Специалист КОГАУ «Управление госэкспертизы», ответственный за прием документов, уведомляет по телефону заявителя о готовности заключения государственной экспертизы.

3.5.3. При представлении заявителем документов в электронной форме для проведения государственной экспертизы проектной документации выдача заключения государственной экспертизы осуществляется в электронной форме, а также в форме документа на бумажном носителе, если это предусмотрено в заявлении о проведении государственной экспертизы и (или) договоре. В случае если документы для проведения государственной экспертизы представлены на бумажном носителе, выдача заключения государственной экспертизы осуществляется на руки заявителю или путем направления заказного письма с уведомлением о вручении в течение 5 дней с даты регистрации заключения в реестре заключений. Положительное заключение государственной экспертизы на бумажном носителе выдается в 4 экземплярах.

Проектная документация, копия задания на проектирование, результаты инженерных изысканий и копия задания на выполнение инженерных изысканий, представленные на бумажном носителе, подлежат возврату заявителю в сроки и в порядке, которые определены договором. Указанные документы, представленные в электронной форме, возврату не подлежат.

3.6. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.6.1. Основанием для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах является получение министерством, КОГАУ «Управление госэкспертизы» заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги

документах, представленного заявителем (далее – заявление об исправлении ошибок).

Заявление об исправлении ошибок представляется в министерство, КОГАУ «Управление госэкспертизы» в произвольной форме.

3.6.2. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах лицо, уполномоченное на рассмотрение документов, осуществляет замену указанных документов в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.

3.6.3. В случае отсутствия опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах в адрес заявителя направляется ответ с информацией об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.

4. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением, исполнением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений специалистами КОГАУ «Управление госэкспертизы» осуществляется должностными лицами КОГАУ «Управление госэкспертизы» и министерства, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается приказами КОГАУ «Управление госэкспертизы», министерства, положениями о структурных подразделениях, должностными регламентами и инструкциями.

Специалисты КОГАУ «Управление госэкспертизы» и министерства несут персональную ответственность за качество предоставляемой информации при консультировании, за соблюдение сроков и порядка приема

документов, за определение оснований предоставления либо отказа в предоставлении государственной услуги.

Директор КОГАУ «Управление госэкспертизы» несет персональную ответственность за принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав получателей государственной услуги, принятие решений и подготовку ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.3. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании квартальных, полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению гражданина).

4.4. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги может формироваться комиссия, в состав которой включаются специалисты министерства и КОГАУ «Управление госэкспертизы».

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

4.5. Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде справки.

4.6. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством обеспечения открытости деятельности министерства при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и предоставления возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе предоставления государственной услуги.

Заинтересованные лица, подконтрольные субъекты, их объединения в качестве контроля за исполнением должностными лицами министерства государственной услуги вправе обращаться к министру, в суд, в органы прокуратуры.

4.7. Должностные лица КОГАУ «Управление госэкспертизы», предоставляющего государственную услугу, несут персональную ответственность за предоставление государственной услуги, соблюдение сроков и порядка предоставления государственной услуги, установленных Административным регламентом.

4.8. Должностные лица КОГАУ «Управление госэкспертизы», предоставляющего государственную услугу, при предоставлении государственной услуги обязаны соблюдать условия конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации или составляет служебную или иную тайну, охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации, и несут за это ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.9. В случае выявления нарушений по результатам проведенных проверок виновные должностные лица несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.10. Действия (бездействие), осуществляемые в ходе предоставления государственной услуги на основании Административного регламента, могут контролироваться как заявителями, указанными в подразделе 1.2 Административного регламента, так и иными лицами (гражданами, юридическими лицами), чьи права или законные интересы были нарушены обжалуемыми действиями (бездействием).

4.11. Граждане, их объединения и организации могут сообщить о результатах контроля за предоставлением государственной услуги через раздел «Личный кабинет пользователя» на Едином портале (www.gosuslugi.ru) или Портале Кировской области (www.gosuslugi43.ru).

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти Кировской области, предоставляющего государственную услугу, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. В соответствии со статьями 11.1, 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ заявитель вправе обжаловать решение и (или) действие (бездействие) КОГАУ «Управление госэкспертизы», министерства, должностных лиц, ответственных за осуществление административных процедур при предоставлении государственной услуги, либо государственных служащих, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, или их работников.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) КОГАУ «Управление госэкспертизы» и его должностных лиц может быть подана в досудебном (внесудебном), судебном порядке либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.2. Жалоба подается в КОГАУ «Управление госэкспертизы» или министерство в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

В министерстве определяются уполномоченные должностные лица, которые обеспечивают:

прием и регистрацию жалоб в соответствии с требованиями Административного регламента;
рассмотрение жалоб.

5.3. Заявитель вправе обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

5.3.1. При нарушении срока регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги.

5.3.2. При нарушении срока предоставления государственной услуги.

5.3.3. В случае затребования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области для предоставления государственной услуги.

5.3.4. При отказе в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги.

5.3.5. При отказе в предоставлении государственной услуги, если основания для отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.3.6. При затребовании с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации.

5.3.7. При отказе КОГАУ «Управление госэкспертизы» в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо в случае нарушения установленного срока таких исправлений.

5.4. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, фамилию, имя, отчество, наименование должности его должностного лица либо служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо служащего КОГАУ «Управление госэкспертизы»;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо служащего КОГАУ «Управление госэкспертизы». Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем заявителя или уполномоченным руководителем заявителя лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.6. Прием жалоб в письменной форме осуществляется министерством либо КОГАУ «Управление госэкспертизы» в месте предоставления государственной услуги.

Время приема жалоб совпадает со временем предоставления государственной услуги.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального информационного сайта министерства,
КОГАУ «Управление госэкспертизы и ценообразования в строительстве»;
Единого портала;
Портала Кировской области.

5.8. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.5 Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.9. Жалоба рассматривается министерством, предоставляющим государственную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) министерства, его должностного лица. В случае если обжалуются решения руководителя министерства, предоставляющего государственную услугу, жалоба подается непосредственно министру.

Жалоба рассматривается КОГАУ «Управление госэкспертизы», предоставляющим государственную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) КОГАУ «Управление госэкспертизы», его должностного лица. В случае если обжалуются решения руководителя КОГАУ «Управление госэкспертизы», предоставляющего государственную услугу, жалоба подается непосредственно руководителю КОГАУ «Управление госэкспертизы».

5.10. В случае если жалоба подана заявителем в министерство, руководителю КОГАУ «Управление госэкспертизы», в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 5.8 Административного регламента, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации такой жалобы она направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, предоставляющий государственные услуги, руководителю КОГАУ «Управление госэкспертизы».

При этом министерство, руководитель КОГАУ «Управление госэкспертизы», перенаправившие жалобу в письменной форме, информируют заявителя о перенаправлении жалобы.

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации такой жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе, предоставляющем государственные услуги.

В случае если в отношении поступившей жалобы федеральным законодательством установлен иной порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб, положения раздела 5 Административного регламента не применяются и заявитель уведомляется о том, что его жалоба будет рассмотрена в порядке и сроки, предусмотренные федеральным законодательством.

5.11. Жалоба, поступившая в уполномоченные на ее рассмотрение министерство, КОГАУ «Управление госэкспертизы» подлежит регистрации не позднее рабочего дня, следующего за днем ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.12. В случае обжалования отказа министерства, его должностного лица, КОГАУ «Управление госэкспертизы», его должностного лица, работника в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.13. Приостановления рассмотрения жалобы не допускается.

5.14. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной

услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.15. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на ее рассмотрение органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.16. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом уполномоченного на ее рассмотрение органа.

5.17. Уполномоченные на рассмотрение жалобы органы отказывают в удовлетворении жалобы в случаях:

наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями раздела 5 Административного регламента, в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.18. Уполномоченные на рассмотрение жалобы органы вправе оставить жалобу без ответа в случаях:

наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи;

отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.19. Уполномоченные на рассмотрение жалобы органы сообщают заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

5.20. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется:

при обращении в министерство или КОГАУ «Управление госэкспертизы» по контактным телефонам, в письменной форме или в форме электронного документа;

с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая Единый портал (<http://www.gosuslugi.ru>), Портал Кировской области» (<http://www.gosuslugi43.ru>), официальный сайт министерства.

5.21. Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение уполномоченного на ее рассмотрение органа вышестоящему должностному лицу в антимонопольный орган или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.22. Заявитель вправе ознакомиться с документами и материалами, необходимыми для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. Копии указанных документов и материалов могут быть направлены заявителю по его письменному ходатайству.

Приложение
к Административному регламенту

Штамп
организации

Директору КОГАУ «Управление
государственной экспертизы и
ценообразования в строительстве»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Просим провести государственную экспертизу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий на строительство объекта:

(наименование и адрес объекта)

Идентификационные сведения об исполнителях работ – лицах, осуществивших подготовку проектной документации и выполнивших инженерные изыскания:

(полное наименование, место нахождения юридического лица,

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), реквизиты документов, удостоверяющих личность,

почтовый адрес места жительства индивидуального предпринимателя)

Идентификационные сведения об объекте капитального строительства, проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий в отношении которого представлены на государственную экспертизу:

(наименование объекта

(объектов) предполагаемого строительства (реконструкции, капитального

ремонта), почтовый (строительный) адрес объекта (объектов) капитального

строительства, технико-экономические показатели объекта (объектов) капитального

строительства, площадь, объем, протяженность,

количество этажей, производственная мощность)

Идентификационные сведения о заявителе:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), реквизиты документов, удостоверяющих личность,

почтовый адрес места жительства застройщика (технического заказчика) – физического лица,

полное наименование юридического лица, место нахождения застройщика – юридического лица*)

Сведения об использовании (о причинах неиспользования) проектной документации повторного использования при подготовке проектной документации, представленной для проведения государственной экспертизы, в случае если законодательством Российской Федерации установлено требование о подготовке проектной документации с обязательным использованием проектной документации повторного использования:

Перечень прилагаемых документов:

- 1.
- 2.
- 3.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О. (отчество – при наличии))

М.П.
(при наличии)

*В случае, если застройщик (технический заказчик) и заявитель не одно и то же лицо, указываются аналогичные сведения также в отношении заявителя.